

Утверждён:

приказом управления
образования администрации
Ирбейского района

от «15» сентября 2008 № 31

Руководитель управления
образования администрации
Ирбейского района



Питомцева О.Н.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
Верхне-Уринской средней общеобразовательной школы

Разработан и принят общим собранием
трудоого коллектива
МОУ Верхне-Уринской с.о.ш.
протокол № 002 от «24» октября 2007 г.

с. Верхняя-Уря, 2008 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Верхне-Уринская средняя общеобразовательная школа (именуемое в дальнейшем – Школа). Для удобства применения в банковских и иных документах может использоваться сокращенное наименование: МОУ Верхне-Уринская с.о.ш.

1.2. Школа является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

1.3. Школа является бюджетным учреждением.

1.4. Школа обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение Верхне-Уринская средняя общеобразовательная школа.

1.6. Место нахождения Школы (юридический адрес): 663664, Российская Федерация, Красноярский край, Ирбейский район, с. Верхняя-Уря, ул. 40 лет Октября 59. Фактический адрес Школы совпадает с юридическим.

1.7. Учредителем Школы является администрация Ирбейского района в лице управления образованием администрации Ирбейского района (именуемая в дальнейшем Учредитель). Отношения между учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения учредителя: (юридический адрес) 663650, Российская Федерация, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, Ленинская площадь 1. Фактический адрес совпадает с юридическим.

1.9. Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Школа создана в соответствии с Распоряжением Главы администрации Ирбейского района от 25 июня 2002 г. № 301.

1.11. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Целью создания Школы является реализация конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.13. Основным предметом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, а также общеобразовательных программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.14. Основными целями деятельности Школы является:

1.14.1. Формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

1.14.2. Достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

1.14.3. Адаптации обучающихся к жизни в обществе;

1.14.4. Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.14.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы.

1.14.6. Формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

1.14.7. Коррекция недостатков развития, преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы, нормализация и совершенствование учебной деятельности, повышение работоспособности, активизация познавательной деятельности обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья.

1.15. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право создавать и ликвидировать по согласованию с учредителем свои филиалы. Филиалы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Школой. Руководители филиалов назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности Школы.

1.16. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органа управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, договором между учредителем и Школой а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.17. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

1.18. Школа приобретает права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию, в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.20. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.23. Организация питания в Школе осуществляется Школой совместно с предприятиями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении.

II. Организация образовательного процесса

2.1 Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется образовательными стандартами.

2.2 Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

2.2.1. Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

2.2.2. Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
2.2.3. Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.3. Для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в Школе создаются специальные (коррекционные) классы, обучение которых осуществляется на I-II ступенях, где общеобразовательная подготовка сочетается с коррекционной и пропедевтической работой.

2.4. Задачей начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.5. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

2.6. Задачей среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.7. Обязательный минимум содержания каждого из названных уровней образования определяется соответствующими государственными образовательными стандартами, утвержденными государственными органами в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

2.8.1. Поступающих в первый класс Школы;

2.8.2. Переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

2.8.3. Ранее не обучавшихся и не достигших возраста пятнадцати лет; получавших ранее общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

2.9. В первые классы Школы для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.11. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

2.11.1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Школу;

2.11.2. Копию свидетельства о рождении ребенка.

2.12. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.13. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе.

2.14. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.16. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Школы.

2.17. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года,

образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.18. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают обучение в форме семейного экстерната, переводятся в классы компенсирующего обучения или по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в специальные (коррекционные) классы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.19. При положительной динамике развития и успешном освоении учебной программы по решению психолого-медико-педагогической комиссии обучающиеся специальных (коррекционных) классов могут быть переведены в обычные классы с согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.20. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.21. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

2.22. По согласию родителей (законных представителей), управления образованием администрации Ирбейского района и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им общего образования.

2.23. По решению Управляющего Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

2.24. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

2.25. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимаются с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.26. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.27. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу или исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения.

2.28. Вся образовательная программа в Школе реализуется с учетом интересов, склонностей, способностей обучающихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

2.29. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

2.30. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.31. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. В случае если 1 сентября совпадает с выходным днем, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.32. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации),

в первом классе - 33 недели.

2.33. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель.

2.34. Для обучающихся первого класса устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью в одну неделю (февраль).

2.35. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели для первых классов, шестидневной рабочей недели для вторых - одиннадцатых классов Школы (в одну смену).

2.36. Продолжительность академического часа в Школе составляет 40 минут. Продолжительность урока в первом классе - 35 минут с динамической паузой продолжительностью не менее 40 минут (не более 4-х уроков).

2.37. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков две перемены по 20 минут каждая.

2.38. Перемены необходимо проводить при максимальном использовании свежего воздуха.

2.39. В субботние и предпраздничные дни продолжительность урока сокращается до 35 минут.

2.40. Учебный план предусматривает максимальную реализацию учебных программ регионального и школьного компонентов. Учебные нагрузки при шестидневной учебной неделе: 2 классы - 25 часов, 3 классы - 25 часов, 4 классы - 25 часов, 5 классы - 31 час, 6 классы - 32 часа, 7 классы - 34 часа, 8 классы - 35 часов, 9 классы - 35 часов, 10 классы - 36 часов, 11 классы - 36 часов. При пятидневной учебной неделе в первом классе - 20 часов.

2.41. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек.

2.42. Школа вправе по запросам родителей (законных представителей) открывать группы продленного дня в количестве 25 человек.

2.43. В специальных (коррекционных) классах Школы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.44. Предельная наполняемость специальных (коррекционных) классов составляет не более 12 человек.

2.45. Максимально допустимая недельная нагрузка в специальных (коррекционных) классах составляет: 1 класс - 20 часов; 2 класс - 25 часов, 3 класс - 27 часов, 4 класс - 28 часов, 5 класс - 29 часов; 6 класс - 33 часа; 7 класс - 34 часа; 8 - класс - 36 часов, 9 - 36 часов.

4.46. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.47. При проведении занятий по иностранному языку на первой ступени, по иностранному языку, трудовому обучению и информатике на второй и третьей ступенях общего образования, и физической культуре на третьей ступени общего образования, по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

2.48. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.49. Школа самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»: в первом классе четырехлетней начальной школы исключается система балльного оценивания. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2 - 9 классах за четверти, 10-11 классах - за полугодие.

2.50. В Школе применяется пятибалльная система оценивания обучающихся.

2.51. Учащиеся I ступени обучения получают годовые оценки по всем предметам по окончании учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки по поведению не выставляются.

2.52. Учащимся II ступени оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок.

2.53. Учащимся III ступени оценки выставляются по полугодиям, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом полугодичных оценок.

2.54. Промежуточная аттестация для обучающихся на II ступени ежегодно определяются приказом директора Школы на основании рекомендаций педагогического совета, и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее I-й четверти.

2.55. Обучение на II и III ступенях завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации» и нормативными документами учредителя и образовательного учреждения.

2.56. Успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.57. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего образования, награждаются золотой и серебряной медалью.

2.58. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.59. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, имевшие в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.60. Учащемуся II класса, не освоившему программу соответствующего курса обучения, выдается справка установленного образца.

2.61. Школа в праве оказывать обучающимся, иным гражданам, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

2.61.1. Обучение по дополнительным образовательным программам, курсам или циклам дисциплин;

2.61.2. Подготовка дошкольников к первому классу;

2.61.3. Работа кружков, секций;

2.61.4. Дополнительное обучение в компьютерном классе;

2.61.5. Репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;

2.61.6. Консультации (психологические, психолого-педагогические) обучающихся, родителей (законных представителей), и иных лиц.

2.62. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Школе осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Школа является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

3.2. Учредитель (уполномоченный им орган) закрепляет за Школой на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно договора и акта приемки - передачи. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) бесплатное пользование.

3.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Школы возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением учредителя. С этого момента на Школу переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.4. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается

Школе уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Школы.

3.5. Акт приема-передачи подписывается руководителями Школы и уполномоченного органа.

3.6. Школа вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом.

3.7. Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Школы.

3.8. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социально-культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого действующими нормативами.

3.9. Деятельность Школы финансируется учредителем в соответствии с договором между ними. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

3.9.1. Собственные средства Учредителя;

3.9.2. Бюджетные и внебюджетные средства;

3.9.3. Имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);

3.9.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

3.9.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3.9.6. Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

3.9.7. Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Финансирование общеобразовательного учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов.

3.11. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачислены в объем финансирования следующего года.

3.12. Школа вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством РФ, дополнительные финансовые средства.

3.13. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета учредителя.

3.14. Школа как не коммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3.15. К такой деятельности Школы, согласно закона РФ «Об образовании» относится:

3.15.1. Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Школы;

3.15.2. Торговля покупными товарами, оборудованием;

3.15.3. Оказание посреднических услуг;

3.15.4. Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

3.15.5. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

3.16. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, самостоятельно используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

3.17. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником образовательного учреждения;

3.18. Учредитель в праве приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.19. Контроль за финансовой деятельностью Школы возлагается на управление образования администрации Ирбейского района и финансовые органы.

IV. Управление образовательным учреждением

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Отношения Учредителя и Школы определяются заключённым между ними договором, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Компетенция учредителя в управлении Школой:

4.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

4.3.2. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Школы;

4.3.3. Согласование принятия решения о создании филиалов Школы;

4.3.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений и обустройство территории Школы;

4.3.5. Согласование годовых календарных учебных графиков Школы;

4.3.6. Утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений, финансирование Школы в соответствии с действующими нормативами;

4.3.7. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного учредителем Школе;

4.3.8. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;

4.3.9. Назначение и освобождение от должности директора Школы;

4.3.10. Разрешение на сдачу в аренду части зданий, сооружений, помещений Школы, закрепленного за Школой земельного участка;

4.3.11. Право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы;

4.3.12. Утверждение Устава Школы, изменений (дополнений) вносимых в него;

4.3.13. Право санкционировать проведение и определять сроки выборов в Управляющий Совет Школы;

4.3.14. Назначение своего представителя в состав Управляющего Совета Школы;

4.3.15. Предложение своих кандидатур для кооптации в состав Управляющего Совета Школы;

4.3.16. Утверждение персонального состава Управляющего Совета Школы, сформированного в результате процедур выборов, назначения и кооптации и исключительно на основании соблюдения установленных процедур выборов, назначения, кооптации;

4.3.17. Право роспуска Управляющего Совета в случаях, если он не проводит своих заседаний в течение более шести месяцев или более двух раз принимает решения, противоречащие законодательству РФ, и назначения выборов нового состава Управляющего Совета Школы.

4.4. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

4.5. Компетенция директора:

4.5.1. Без доверенности представляет Школу, и действует от имени Школы, заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;

4.5.2. Является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Школы в пределах требований установленным законом, издаёт приказы, инструкции и распоряжения, выдаёт доверенности;

4.5.3. От имени Школы осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;

4.5.4. Осуществляет приём и увольнение всех сотрудников в соответствии с нормами трудового кодекса РФ; заключает договоры, в том числе трудовые;

4.5.5. Осуществляет расстановку кадров Школы, утверждает структуру управления Школы, штатное расписание и должностные инструкции работников;

4.5.6. Распределяет учебную нагрузку, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

4.5.7. Утверждает расписания и графики работ;

4.5.8. Планирует и осуществляет контроль совместно со своими заместителями образовательного процесса в Школе за деятельностью педагогических работников, воспитателей и технических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий, а также ежедневный визуальный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных и рабочих помещений и других вспомогательных рабочих мест;

4.5.9. Назначает председателей методических объединений по предметам; секретаря Педагогического совета;

4.5.10. Определяет компетенцию своих заместителей;

4.5.11. Отчитывается перед органами самоуправления Школы в виде годового баланса;

4.5.12. Осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.6. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.7. Обязанности работников администрации Школы регламентируются должностными инструкциями.

4.8. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления определяются должностными обязанностями директора и положениями об органах самоуправления.

4.9. Основными формами самоуправления в Школе являются: конференция (общее собрание трудового коллектива Школы); управляющий Совет Школы; педагогический совет; родительский комитет.

4.10. Высшим органом управления Школы является конференция, в работе которой принимают участие все сотрудники Школы. Представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираются на классных собраниях по норме представительства - 2 человека от каждого класса, представители учащихся II и III ступеней обучения, достигшие 14 летнего возраста, избираются на классных собраниях по норме представительства - 3 человека от каждого класса.

4.11. Конференция созывается ежегодно и правомочна при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию руководителя Школы, Управляющего совета или по заявлению 1/3 участников конференции, поданном в письменном виде.

4.12. Решение общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

4.13. Конференция правомочна рассматривать следующие вопросы:

4.13.1. Принимать устав Школы, вносить предложения по изменению и дополнению его;

4.13.2. Заслушивать отчет Управляющего Совета о проделанной работе;

4.13.3. Заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;

4.13.4. Согласовывать и утверждать надбавки стимулирующего характера работникам Школы;

4.13.5. Утверждать план экономического развития Школы, заслушивать отчет о его выполнении;

4.13.6. Принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора;

4.13.7. Образование Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4.13.8. Заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;

4.13.9. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.13.10. Обсуждение следующих локальных актов:

- правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора;
- коллективного договора.

4.14. Управляющий Совет Школы – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Школой и автономности Школы в вопросах, отнесенных законодательством РФ, к самостоятельной компетенции Школы. Управляющий совет является главным органом самоуправления Школы в период между собраниями общешкольной конференции.

4.15. Управляющий совет состоит из 9-и человек. В его состав входят:

- директор Школы;
- 3 управляющих от родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов;
- 2 управляющих от педагогических работников учреждения;
- управляющий от обучающихся;
- управляющий от органов местного самоуправления (представитель учредителя данного учреждения);
- управляющий от местного сообщества.

4.16. Управляющий совет Школы, избирается сроком на 2 года.

4.17. При формировании управляющего совета используются процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

4.18. Управляющий совет полномочен и обязан:

4.18.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, обучающихся в Школе (ежегодно);
- порядок надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам Школы (ежегодно);
- порядок участия в управлении Школой и компетентностью органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Школы в соответствии с уставом.

4.18.2. Утверждать:

- план повышения квалификации педагогических работников Школы (ежегодно);
- план школьного контроля образовательного процесса (ежегодно);
- годовой план мероприятий Школы.

4.18.3. Согласовывать:

- положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

4.18.4. Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

4.18.5. Вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

4.19. С момента регистрации Учредителем Управляющий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом.

4.20. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.21. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава, Управляющего Совета.

4.22. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов)

4.23. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является Директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

4.24. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

4.25. Компетенция Педагогического совета:

4.25.1. Утверждает составы экзаменационных комиссий;

4.25.2. Создает конфликтную комиссию в случае несогласия обучающегося с годовой оценкой;

4.25.3. Выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

4.25.4. Выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

4.25.5. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, а также способов их реализации;

4.25.6. Рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

4.25.7. Определяет основные направления педагогической деятельности;

4.25.8. Обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;

4.25.9. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений.

4.26. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.27. Класс является основной структурной единицей Школы. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Школы.

4.28. В каждом классе на классных родительских собраниях может избираться родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов составляют родительский комитет Школы.

4.29. Родительский комитет Школы созывается не реже одного раза в четверть.

Родительский комитет призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

4.30. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрации Школы и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4.31. В Школе могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления.

4.32. В Школе может действовать профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим уставом.

4.33. Комплектование Школы работниками осуществляется директором Школы в соответствии со штатным расписанием.

4.34. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.35. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

4.36. При приеме на работу с каждым работником Школы заключается трудовой договор. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации с работником может заключаться срочный трудовой договор.

4.37. Администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами: уставом Школы; правилами внутреннего трудового распорядка; коллективным трудовым договором; должностной инструкцией; приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.38. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

4.39. Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Школы не должна превышать нормы часов, соответствующей 1,5 (полтора) ставкам. В исключительных случаях допускается учебная нагрузка до 2-х ставок.

4.40. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.41. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации.

4.42. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

4.43. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.44. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.45. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.46. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.47. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий, и других мер материального и морального стимулирования.

4.48. Доплаты и надбавки устанавливаются на основании Положения о материальном и моральном стимулировании, утвержденного ...

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека.

5.3. Каждый обучающийся Школы имеет право на:

5.3.1. Уважение, защиту прав, чести и человеческого достоинства, личную неприкосновенность, независимость духовной и личной жизни, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

5.3.2. Выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

5.3.3. Получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3.4. Знакомство с настоящим Уставом Школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;

5.3.5. Обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

5.3.6. Выбор профиля обучения в Школе;

5.3.7. Бесплатное пользование библиотечным фондом, оборудованием, инвентарем, учебниками и учебными пособиями Школы;

5.3.8. Участие в управлении Школой, классом в форме определенной настоящим уставом и конкретизируемое соответствующим Положением;

5.3.9. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.3.10. Добровольное участие в организации и деятельности общественных ученических организаций, добровольных обществ и других объединений;

5.3.11. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

5.3.12. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.3.13. Отдых, в том числе организованный между уроками, в выходные, праздничные и каникулярные дни, освобождение от занятий в установленном порядке;

5.3.14. Защиту от применения методов физического и психического насилия;

5.3.15. Благоприятные условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья, медицинское обслуживание, своевременное качественное питание;

5.3.16. Обращение в случае конфликтной ситуации к администрации Школы, в органы школьного и ученического самоуправления, получение от них своевременной помощи и поддержки;

5.3.17. Представительство Школы в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах в соответствии со своими возможностями, способностями, знаниями, умениями;

5.3.18. Переход в другой класс при наличии свободных мест;

- 5.3.19. Перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.4. Каждый обучающийся Школы обязан:

5.4.1. Соблюдать настоящий Устав, решения органов самоуправления и приказы директора Школы;

5.4.2. Добросовестно учиться;

5.4.3. Бережно относиться к имуществу Школы, бережно относиться к результатам труда других людей;

5.4.4. Уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса Школы, не допускать ущемление их интересов;

5.4.5. Выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;

5.4.6. Придерживаться общепринятых правил культуры поведения, общения, речи, здоровья, труда и отдыха.

5.5. Другие права и обязанности, обучающихся в Школе определяются Правилами внутреннего распорядка, решениями педагогического совета и Родительского комитета, приказами и распоряжениями администрации Школы, другими локальными актами.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

5.6.1. Выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, класс при наличии в них свободного места;

5.6.2. Бесплатное обучение своего ребенка в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.6.3. Защищать законные права и интересы детей;

5.6.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

5.6.5. Участвовать в управлении Школой в форме, определенной Уставом и соответствующими Положениями;

5.6.6. Принимать участие и выражать свое мнение на классных и общешкольных родительских собраниях;

5.6.7. Выбор и заказ дополнительных образовательных услуг;

5.6.8. Ознакомление с Уставом и другими документами Школы;

5.6.9. Посещение Школы и беседы с педагогами после окончания у них последнего урока для получения информации о состоянии знаний, воспитанности и жизнедеятельности ребенка;

5.6.10. На охрану жизни и здоровья своего ребенка в Школе;

5.6.11. Получать информацию о состоянии медицинского обслуживания ребенка в Школе, об условиях организации питания обучающихся;

5.6.12. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;

5.6.13. Создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав и другие локальные акты Школы;

5.7.2. Создавать оптимальные условия для посещения обучающимся занятий в Школе;

5.7.3. Создавать дома необходимых условий для жизни, развития, учебы и отдыха ребенка;

5.7.4. Оказывать ребенку помощь в осуществлении его прав и обязанностей в Школе;

5.7.5. Осуществлять контроль за поведением, успешностью обучения ребенка, за своевременной ликвидацией обучающимся академической задолженности в случае его перевода в следующий класс условно;

5.7.6. Посещать родительские собрания, являться в Школу по требованию педагога или администрации;

5.7.7. Следить за бережным отношением обучающегося к собственности Школы, нести материальную ответственность за порчу имущества в установленном законом порядке;

5.7.8. Производить своевременную оплату дополнительных образовательных услуг, оказываемых ребенку Школой на платной основе;

5.7.9. Уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогических работников, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам.

5.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.9. Родители несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за

невыполнение своих обязанностей по воспитанию детей.

5.10. Педагогические работники Школы имеют право:

5.10.1. На защиту профессиональной чести и достоинства;

5.10.2. На участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом и соответствующими Положениями;

5.10.3. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

5.10.4. На повышение квалификации. В этих целях администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников Школы в учреждениях профессионального высшего образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

5.10.5. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

5.10.6. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение пенсии, на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.10.7. На длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы; *(порядок его предоставления отражается в Уставе)*

5.10.8. На моральное и материальное стимулирование, предусмотренное соответствующим Положением;

5.10.9. На хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;

5.10.10. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5.11. Педагогические работники Школы обязаны:

5.11.1. Соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты регламентирующие деятельность Школы;

5.11.2. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

5.11.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

5.11.4. Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

5.11.5. Уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

5.11.6. Воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма.

5.12. Другие права и обязанности педагогических работников Школы определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями администрации Школы, другими локальными актами.

VI. Локальные акты

6.1. Для обеспечения своей деятельности Школа издает следующие виды локальных актов:

- коллективный договор;
- правила;
- инструкции;
- приказы, распоряжения директора Школы по текущим вопросам;
- расписания;
- программы;
- положения

6.2. Локальные правовые акты Школы утверждаются директором и своим

содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству РФ.

6.3. Если Школа принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в настоящем Уставе, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Школы.

VII. Учет и отчетность

7.1 Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Школой самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору со Школой.

7.2 Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности. В том числе финансово – хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

VIII. Заключительные положения

8.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся 2-й и 3-й ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.2. Устав, изменения и дополнения Устава принимаются общим собранием трудового коллектива Школы (конференцией), утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации Школы устанавливаются администрацией Ирбейского района.

8.4. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Школы ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.5. Реорганизация школы влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Школе, к его правопреемнику.

8.6. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школы считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.8. Ликвидация Школы может осуществляться:

8.8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления администрации Ирбейского района порядке;

8.8.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.9. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных

пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.10. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.11. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

8.12. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее Школе на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования Ирбейского района.

8.13. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.14. В случае сокращения численности работников, им гарантируется соблюдение прав согласно Трудовому Кодексу РФ.

8.15. Школа считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Фамилия	Имя	Отчество
В. Е.	Иван	Иванов
№	Формат	Возраст
001	1001000490004	20
Г.П.	МВД	МВД

И. А. Тагирова

Транспортировано и
применовано
18 января
всего надано
Директор и.о.о.
Генерал-майор
С. В.

1